



## ISTITUTO COMPRENSIVO “F. D’Onofrio”

**FERRANDINA**

Via Lanzillotti s.n.c –75013 Ferrandina - MT - Tel/Fax 0835/554550 0835/ 757397C.M.

MTIC81800G C.F. 93045060774

e.mail: [mtic81800g@istruzione.it](mailto:mtic81800g@istruzione.it) pec : [mtic81800g@pec.istruzione.it](mailto:mtic81800g@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.istitutocomprensivoferrandina.edu.it>

### CIRCOLARE N. 77

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -FERRANDINA  
Prot. 0002080 del 28/02/2022  
I-3 (Uscita)

**A tutto il personale docente**

**Ai genitori**

**Agli alunni**

**A tutto il personale ATA dell’I.C**

**“D’Onofrio”- Ferrandina**

**All’Ufficio Territoriale di Governo**

Area I “Ordine e Sicurezza Pubblica;

Protezione Civile Protezione Civile,

Difesa Civile e Coordinamento del Soccorso Pubblico”

75100 Matera

[protcivile.prefmt@pec.interno.it](mailto:protcivile.prefmt@pec.interno.it)

**Al Sig. Sindaco del Comune di Ferrandina**

**Al Vigili Urbani del Comune di Ferrandina**

**All’RSPP Ing. Omar ARCIERI**

**Atti - Albo on line**

**p.c al DSGA**

### **OGGETTO: PRIME PROVE DI EVACUAZIONE CON PREAVVISO - (D.L. 81/2008) TUTTI I PLESSI – SIMULAZIONE TERREMOTO**

In accordo con l’RSPP di Istituto, ing. Omar ARCIERI, si comunica alle SS.LL. che sono state programmate per l’anno scolastico 2021/22 le prove di evacuazione con preavviso – **SIMULAZIONE EMERGENZA TERREMOTO.**

Le prove saranno effettuate il **14/03/2022** secondo il seguente orario:

ore 9.15 plesso di scuola Primaria “D’Onofrio”

ore 9.45 plesso di scuola Secondaria di 1° Grado “Giovanni Paolo II”

ore 10.15 plesso di scuola dell’Infanzia “Matteotti”

ore 11.00 plesso di scuola dell’Infanzia “Kindu”

Tutto il personale è tenuto a prendere visione della procedura di evacuazione di emergenza e delle planimetrie dei piani in cui sono riportate le vie d’esodo.

Si riportano di seguito alcune indicazioni utili per la buona riuscita della prova stessa.

È bene mantenere affisso nell’aula un promemoria degli incarichi:

- **alunno apri-fila:** è alla testa della fila dei compagni verso le aree esterne di raccolta;
- **alunno chiudi-fila:** chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro (se è in età per farlo);

Per le modalità di evacuazione si fa riferimento al **piano di evacuazione** e alle **norme generali** di comportamento.

I **docenti** devono verificare che nelle aule la posizione di banchi, sedie e cartelle non costituisca un ostacolo all'evacuazione. Lo spostamento deve avvenire in tempi rapidi e mantenendo la calma.

**Per simulare le scosse in caso di terremoto, verrà emesso UNO SQUILLO PROLUNGATO DI SIRENA – ALLARME – CAMPANELLA**

**A questo segnale, bisognerà cercare riparo nei luoghi più prossimi, sotto i banchi o sotto pareti portanti/angoli tra pareti, architravi e vani delle porte e successivamente il segnale di evacuazione sarà dato da TRE SQUILLI DELLA CAMPANELLA sentito il quale si procederà all'evacuazione del plesso.**

**SI RICORDA CHE TRATTASI DI SEGNALI CONVENZIONALI: nella realtà, se si verifica un terremoto, non ci sono squilli di annuncio, quindi ci si protegge e poi si attendono gli squilli o l'allarme che contraddistingue il segnale dell'evacuazione.**

SI PRECISA ANCHE CHE ESSENDO UNA SIMULAZIONE IL DS E IL RSPP AVVISERANNO PRIMA NEL CASO INCUI, A CAUSA DELLE CONDIZIONI METEO, GLI ALUNNI DEBBANO INDOSSARE I CAPPOTTI DURANTE L'ESERCITAZIONE.

Gli **alunni** ricevuto l'ordine dall'insegnante, si mettono in fila senza attardarsi a raccogliere effetti personali, abbandonano l'aula senza correre, spingersi o urlare. Devono uscire ordinatamente, incolonnarsi dietro il compagno **aprifila** e dirigersi verso l'area di raccolta indicata. Gli alunni diversamente abili e non autonomi negli spostamenti escono per ultimi, in modo da non intralciare il flusso di uscita, aiutati dall'insegnante di sostegno o dal personale ausiliario presente sul piano (Auxilium, CS, TIS, RM). Gli **insegnanti** devono sempre recare il modulo di evacuazione.

Il controllo dei presenti e la compilazione del modulo di evacuazione vanno effettuati nel punto di raccolta; i moduli vanno firmati dal personale in servizio in quel momento con la specifica classe (quindi firmano tutti: insegnante, insegnante di sostegno, assistente, operatore del Comune, tirocinante, collaboratore scolastico che si accoda ad una classe....), indicando la qualifica.

Nei moduli vanno inseriti eventuali alunni o adulti che si sono accodati anche se non appartenenti alla classe (e che quindi dovranno risultare dispersi nella classe di appartenenza)

Il responsabile di plesso deve raccogliere i moduli e compilare il modulo riassuntivo prontamente, **all'esterno.**

Gli alunni con disabilità fisica o psicologica tale da non essere in grado di accodarsi ai compagni e di evacuare in autonomia seguendo le procedure comuni devono essere accompagnati sempre dall'insegnante di sostegno o da personale Auxilium, o CS o RMI o TIS.

Il **personale di segreteria** dovrà evacuare accompagnandosi col modulo la cui compilazione è affidata in ordine a: DS, DSGA.

Il **personale ATA** deve provvedere all'espletamento delle seguenti mansioni secondo l'organigramma notificato:

- diffusione del segnale di allarme;
- apertura dei cancelli;
- disattivazione della corrente elettrica;
- chiusura del gas;
- chiamate telefoniche di soccorso.

I **punti di raccolta** sono stati individuati nel piano di evacuazione di ciascun plesso.

Al fine di assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle procedure di emergenza, è indispensabile che ciascuno sappia esattamente come comportarsi; particolare attenzione deve essere rivolta agli alunni delle classi iniziali.

I piani di evacuazione, oltre ad essere stati affissi in maniera cartacea presso i plessi dell'I.C., sono caricati sul sito della scuola nella sezione Sicurezza – Sicurezza 2021/2022.

Si ricorda, altresì, che nel corso dell'anno sarà effettuata almeno un'altra prova di evacuazione, (o forse più), senza preavviso.

I docenti sono pregati di dare massima pubblicità al suddetto avviso agli alunni.

*Il Dirigente Scolastico*

*Prof. Prospero Armentano*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*